

 **WaWaD-Be** ご利用ガイド
for Knowledge shared
(データベース : D-Be)

No.DDB1908-01

WaWaD-Be無料体験サイトをご利用いただくための基本操作をご説明します。

はじめに

- 利用者登録情報……………P3
- ログイン……………P4
- 画面構成……………P5
- 管理者モードと利用者モード…………… P6
- マニュアルサイト……………P7
- 管理者モードから利用者モードへ… P8

デモデータのご利用方法について

- データベース画面構成…………… P10
- 他データベースとの紐づけ…………… P11
- データベースをマスターとして利用……………P12
- グラフや表の表示…………… P13

管理者側での設定方法

- 管理者側の画面構成…………… P15
- 他データベースとの紐づけ設定…………… P16
- マスターとしての設定…………… P17
- グラフや表の設定…………… P18

詳細な設定方法につきましては、WaWaOfficeサポートサイト内の「スタートアップ」メニューから「管理者向け【ダウンロード】WaWaD-Be (データベース)」をご覧ください。

■ WaWaOfficeサポートサイト
<https://support.wawaoffice.jp/>

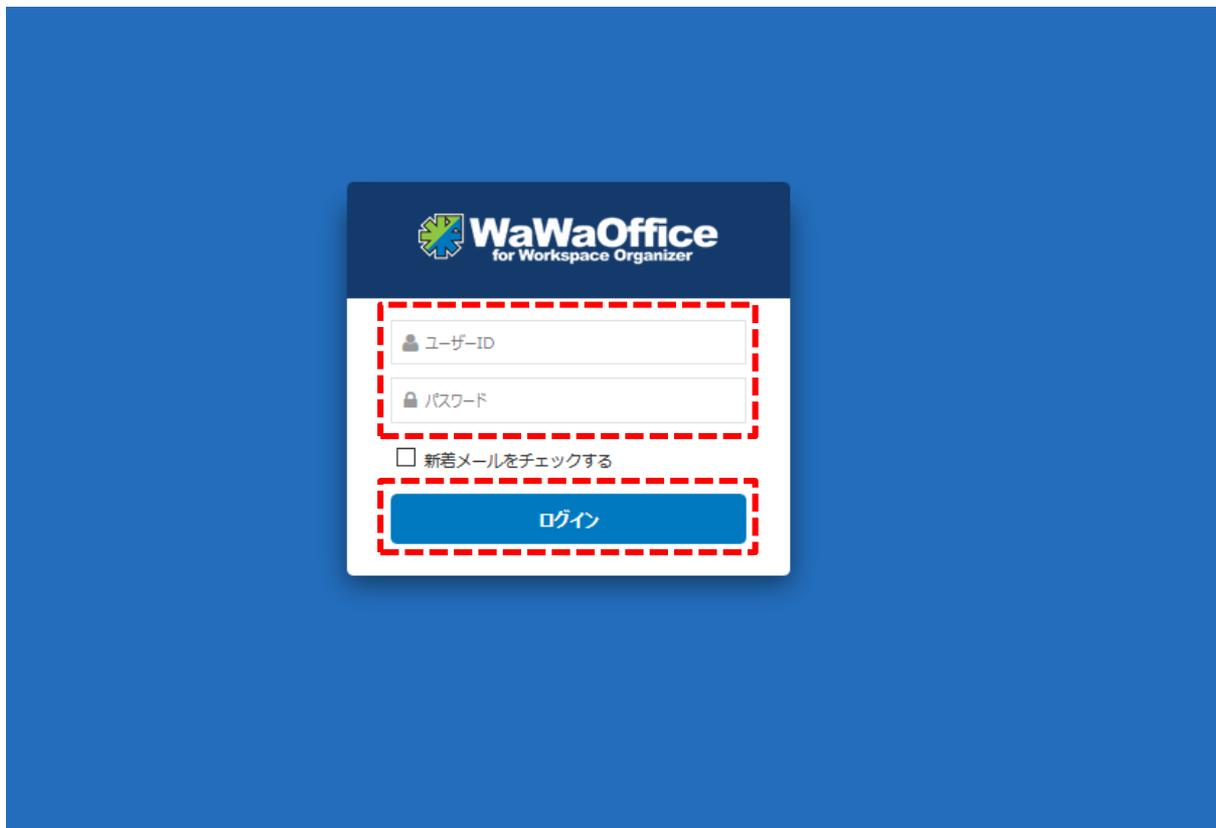
- サポートサイト (Q&A、活用) ……P19
- サポートサイト (メール、TEL) …… P20

デモサイトのため利用者情報は20名事前に作成しています。

デモ太郎は、サイトの管理者権限があるため、デモ太郎をメインにログインしてください。

利用者	ID	パスワード	所属	役職
石原 太郎	5	5	DEMO株式会社	代表取締役 / 専務
赤羽 太郎	4	4	総務部	部長
総務 次郎	11	11	総務部総務課	課長
経理 次郎	12	12	総務部経理課	課長
営業 太郎	3	3	営業部	部長
三田 太郎	2	2	営業部営業1課	課長
大門 太郎	6	6	営業部営業1課	主任
デモ 太郎	1	1	営業部営業1課 / サポート部	(サイトの管理者権限あり)
青島 太郎	7	7	営業部営業1課	
守安 愛美	8	8	営業部営業2課	課長
武井 太郎	9	9	営業部営業2課	主任
営業 京子	10	10	営業部営業2課	
開発 太郎	13	13	開発部	部長
前田 裕二	15	15	開発部	
杉本 奈津子	14	14	開発部東京開発	課長
吉田 強	16	16	開発部岡山開発	課長
鈴木 次郎	17	17	開発部岡山開発	主任
前原 賢治	18	18	開発部岡山開発	
サポート担当	20	20	サポート部	

- ①URLをブラウザに入力をしてログイン画面を表示
- ②ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック



■ デスクトップ (ログイン後の画面)

The screenshot displays the WaWaOffice desktop interface. At the top, a navigation bar includes 'WaWaOffice for WorkSpace Organizer' and a menu with options like 'WEB社内報', 'グループウェア', 'SFA (入力)', 'SFA (分析)', 'ワークフロー', 'データベース', 'タイムカード', and 'タイムレコーダー'. Below this is a row of icons for various functions: 'デスクトップ', 'データベース', '顧客管理', '案件管理', '日報', '問合せ管理', '来訪者管理', '社員マスタ', '契約管理', '予算実績管理', and '案件 (SFA連携)'. The main content area is divided into three sections: 1. 'お知らせBOX' (Notification Box) on the left, listing various alerts such as '未読の掲示が 1 件あります。' and '未読のメールが 6 件あります。'. 2. '部門別実績 (棒グラフ)' (Departmental Performance Bar Chart) in the center, comparing '売上実績' (Sales Performance) and '前年実績' (Previous Year Performance) across three departments: '営業一課', '営業二課', and '営業三課'. 3. '担当別見込状況 (棒+折れ線グラフ)' (Salesperson-wise Forecast Status Bar and Line Chart) on the right, showing '売上見込' (Sales Forecast) and '総件数' (Total Cases) for four salespersons: '子尾太郎(売上担当)', '三田 太郎(売上担当)', '大門 太郎(売上担当)', and '青島 太郎(売上担当)'. Red dashed boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas: 1 points to the top navigation bar, 2 points to the database icon, and 3 points to the notification box.

- 1 ご利用できるWaWaシリーズのオプションサービスが表示されています。
- 2 事前に作成しているデータベースのアイコンが表示されています。
- 3 事前に作成しているデータベースの集計情報と気づき機能としてのお知らせBOXが表示されています。
- 4 現在ログインしている利用者の名前が表示されています。

画面は、WaWaOffice+オプションの場合です。

WaWaOfficeには、「利用者」と「管理者」の2つのモードがあります。



ログイン後

通常
利用

利用者モード



☰ をクリック



管理者モード

スタートアップをはじめ
全体の設定は管理者モードで
行います。

便利なマニュアルサイトをご用意しています。



☰ をクリック



ご利用されるオプション別、利用者・管理者別に
マニュアルサイトをご用意しています。

管理者用のメニューが表示されます。

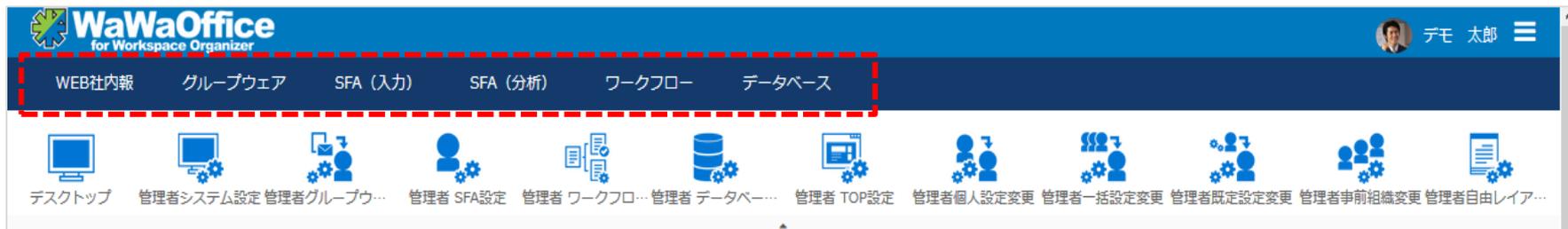


※オプションサービスの管理者メニュー



利用者モードにもどる

赤枠部分のメニューを選択することで、利用者モードに戻ることができます。



※ご利用できるオプションサービスによって表示されるメニューが変わります。

デモデータのご利用方法について

データベースの作成方法等の詳しい内容につきましては
WaWaOfficeサポートサイト内の「スタートアップ」→
「管理者向け【ダウンロード】WaWaD-Be（データベース）」をご覧ください。

■利用者側の画面 (一覧 (ビュー) 表示)

The screenshot displays the WaWaOffice interface for the 'データベース' (Database) section. The top navigation bar includes 'WEB社内報', 'グループウェア', 'SFA (入力)', 'SFA (分析)', 'ワークフロー', 'データベース', 'タイムカード', and 'タイムレコー'. The main area shows a list of database records with columns for '案件名', '顧客名', '受注予定日', and '受注予定'. A sidebar on the left contains a tree view of various management functions. Numbered callouts (1-7) highlight specific UI elements: 1. Database icon in the top menu; 2. Desktop icon; 3. Left sidebar menu; 4. '新規作成' (New Create) button; 5. Filter and view controls; 6. Action icons (edit, delete, etc.) for each record; 7. A dropdown menu for item-specific filtering.

- データベースの起動方法
- ①アイコンからデータベースを起動または、
 - ②データベースアイコンから③を表示し該当のデータベースを起動
 - ③
 - ④帳票に新規の情報を入力
 - ⑤表示させたい一覧形式 (ビュー) を選択
フィルタ条件の選択で絞り込み
集計したい条件を選択
 - ⑥登録済みの情報を修正 (左)
閲覧 (中)
ビュー表示画面で修正 (右)
 - ⑦項目別に絞り込み (▼をクリック)

■「人事管理」→「1.社員マスタ」 社員番号をキーに他のデータベースと紐づけることができます。

1 右側のボタンから詳細を表示

2 社員番号をキーに他のデータベース (教育・研修管理、住所管理など) の情報を紐づけて表示することができます。

3 選択されたデータベースに紐づけられた情報があれば表示され、この画面から修正や新規登録も可能です。

1001	静岡 太郎	男性	1001	顔写真									
氏名 <small>※苗字と名前は半角スペースで区切ってください。*</small>		静岡 太郎		性別	男性								
現職・退職・休職		現職	生年月日 *	1978/09/30(土)									
出身地 <small>都道府県・国名</small>		大阪府		最終学歴 <small>卒業高名、学部学科名</small>	●●大学 ●●学部								
■入社情報													
入社年月日 *		1999/04/01(木)											
入社時所属 (部門名) *		アウトソーシング部	入社時所属 (課名)	営業課									
備考													
書類ファイル													
登録者名		デモ 太郎	登録日	2016/07/22(金) 13:49									
更新者名		デモ 太郎	更新日	2016/07/22(金) 17:08									
^ 上へ													
2 紐づけられたデータベース名が表示されます。(サブビュー表示)													
教育・研修管理 住所管理 所属・役職・業務管理 取得資格													
新規作成		基本ビュー (サブビュ)		1 - 1 / 1件									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">受講日▼</th> <th style="width: 25%;">教育研修名</th> <th style="width: 25%;">研修カテゴリ</th> <th style="width: 35%;">主催</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2016/04/15</td> <td>新入社員研修</td> <td style="background-color: #e6ffe6;">集合研修 (社内)</td> <td style="text-align: center;">社内</td> </tr> </tbody> </table>						受講日▼	教育研修名	研修カテゴリ	主催	2016/04/15	新入社員研修	集合研修 (社内)	社内
受講日▼	教育研修名	研修カテゴリ	主催										
2016/04/15	新入社員研修	集合研修 (社内)	社内										

■「営業管理」→「案件管理」 他のデータベースをマスターとして抽出することができます。

左側のボタンから入力画面を表示

販売管理システム

案件発生日 * 2015/04/11

営業担当 岡山 太郎 営業担当部署 第一営業部

顧客名 ABC運送株式会社

案件情報

案件名 販売管理システム提案

受注予定日 * 2015/07/11

受注確度 A (80%以上) B (50%以上) C (50%未満) 進捗 受注

型番	商品名	数量	単価
SYS-555	販売管理システム	単価1 500,000円	1
		単価2	
		単価3	

受注予定金額 千円

1

マスター関連

- 仕入先マスタ
- 商品マスタ
- 店舗マスタ
- 担当者マスタ
- 部門マスタ

青枠部分は、他のデータベース (1) をマスターとして情報をもってくる設定をしています。

■「分析・集計」→「予算管理2」 グラフや表で表示することができます。

新規作成

1 2 3

部門別売上進捗

1 - 9 / 9件

集計結果を閉じる

部門別売上進捗

	2018年03月			2018年04月			2018年05月			計		
	売上実績	前年実績	前年比	売上実績	前年実績	前年比	売上実績	前年実績	前年比	売上実績	前年実績	前年比
営業一課	200	30	666.67	2,000	3,000	66.67	200	30	666.67	2,400	3,060	78.43
営業二課	3,000	3,000	100	3,000	3,000	100	3,000	3,000	100	9,000	9,000	100
営業三課	2,000	3,000	66.67	2,000	3,000	66.67	3,500	3,000	116.67	7,500	9,000	83.33
総計	5,200	6,030	86.24	7,000	9,000	77.78	6,700	6,030	111.11	18,900	21,060	89.74

集計結果を閉じる

	読 ☆ 計上日 ▼	部門 ▼	売上実績 ▼	前年実績 ▼
未 ☆	2018/05/31	営業一課	200千円	30千円
未 ☆	2018/05/31	営業二課	3,000千円	3,000千円

- 1 グラフボタンから
- 2 表示させたい表・グラフを選択し
- 3 をクリックすると表・グラフが表示されます。

管理者側での設定方法

データベースの作成方法等の詳しい内容につきましては
WaWaOfficeサポートサイト内の「スタートアップ」→
「管理者向け【ダウンロード】WaWaD-Be（データベース）」をご覧ください。

■ 管理者側の画面 (データベースの設定)

The screenshot displays the WaWaOffice administrator interface. The top navigation bar includes the logo and various menu items: WEB社内報, グループウェア, SFA (入力), SFA (分析), ワークフロー, データベース, タイムカード, and タイムレコーダー. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, showing options like 個人設定, 管理者設定 (highlighted with a red box and number 2), ログアウト, and HELP. The main content area features a grid of icons for various administrative functions. The '管理者 データベース' icon is highlighted with a red box and number 3. Below the grid, the '管理者 データベース ...' section is visible, containing a list of settings:

- 基本設定 一覧の表示数、携帯電話（スマートフォン）での表示件数・文字数が設定できます。
- データベースカテゴリ設定 データベースを分類するカテゴリの設定ができます。
- データベース書式設定 (highlighted with a red box and number 4) データベースの書式(フォーム)を作成し、閲覧権限などの設定ができます。
- データベース設定エクスポート データベース設定情報をファイルにエクスポートします。
- データベース設定インポート 「データベース設定エクスポート」で出力した設定情報をインポートします。
- アプリケーション メニュー設定 データベースをメニューに表示する設定が行えます。

データベースの設定を行う場合は、管理者設定から行っていきます。

■「人事管理」→「1.社員マスタ」 社員番号をキーに他のデータベースと紐づける設定方法

データベース書式設定... ←戻る ⓘ + レイアウト新規追加

基本 項目 連携 **レイアウト** ビュー フィルタ 出力 取込 通知 集計

レイアウト名

新規・更新

詳細

スケジュール連携 非表示 編集可 編集不可

利用権限 ※利用権限が未設定の場合、基本設定の権限が使用されます。
権限設定>>

[サブビュー設定]

	表示名称	連携データベース	ビュー	フィルタ	ソート更新
<input type="checkbox"/>	教育・研修管理	2.教育・研修履歴	基本ビュー (サブビュー)		1
<input type="checkbox"/>	住所管理	3.住所	一覧 (サブビュー)		2
<input type="checkbox"/>	所属・役職・業務管理	4.所属・役職・業務履歴	一覧 (サブビュー)		3
<input type="checkbox"/>	取得資格	5.取得資格	基本ビュー (サブビュー)		4

「連携データベース」から連携させたいデータベースを選択します。
「連携項目名」は、キー項目に設定をしている項目が表示されます。

サブビュー名 * 教育・研修管理

連携データベース * 【人事管理】2.教育・研修履歴

連携項目名 * 社員マスタ

ビュー * 基本ビュー (サブビュー)

フィルタ (フィルタ無し)

■「営業管理」→「案件管理」 他のデータベースをマスターとして抽出する設定方法

データベース書式設定 ...

←戻る **i** + 項目新規追加

基本 **項目** 連携 レイアウト ビュー フィルタ 出力 取込 通知 集計 参照制限 編集制限 スケジュール連携 >>

項目名	タイプ	簡易検索	詳細検索	項目内容設定	ソート更新
<input type="checkbox"/> 案件発生日 (※必須)	日付(年月日)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1
<input type="checkbox"/> 営業担当	他データベース(連携項目)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2
<input type="checkbox"/> 営業担当部署					
<input type="checkbox"/> 顧客NO					
<input type="checkbox"/> 顧客名					
<input type="checkbox"/> 案件情報					

項目名 * 営業担当

タイプ 他データベース(連携項目) ▼

説明
タイプは、「他データベース (連携項目)」を選択してください。

簡易検索対象 する しない 簡易検索表示対象 する しない

詳細検索対象 する しない

※明細タイプの場合、簡易検索表示対象の設定は無効になります。

必須 必須 任意 条件付き必須

連携項目 * ① 営業担当 ▼ 連携項目新規追加

参照項目 * ② 氏名 ▼

参照形式 選択(コンボボックス) 参照(検索ウィンドウ)

現在設定をしているデータベースの項目①から参照元のデータベースのどの項目②と連携するかを設定します。

※連携設定をしていない場合は、「連携項目新規追加」から連携したいデータベースを追加してください。

■「分析・集計」→「予算管理2」 グラフや表の設定方法

「集計」タブからグラフや表を新規作成で設定していきます。

③ のエリアで縦軸、横軸の設定をおこなうことで表を作成することができます。

④ のエリアで ③ で設定をした内容をグラフ表示させるための設定を行います。

詳しい設定方法は、WaWaOfficeサポートサイト内の「スタートアップ」→「管理者向け【ダウンロード】WaWaD-Be (データベース)」をご覧ください。



**WaWaOfficeでは、様々なサポートツールを
ご用意しております。**

WaWaOfficeサポートサイト (Q&Aやメンテナンス情報を掲載)

<https://support.wawaoffice.jp/>

WaWaOffice活用サイト (お役立ち情報を掲載)

<https://www.wawaoffice.jp/mk/>



**WaWaOfficeでは、様々なサポートツールを
ご用意しております。**

サポートデスク (ご質問をメールで受付)

support@wawaoffice.jp

サポートデスク (フリーダイヤルでのご質問)

0120-632-004

フリーダイヤル受付時間 : 10:00~12:00 / 13:00~17:00
(土・日、祝日、年末年始、当社指定の休日は除く)