

## 第1章 総 則

### 第1条（規定の適用）

株式会社アイアット OEC（以下「弊社」という）は、以下の条項により A S P サービス WaWaOffice 契約規定（以下「本規定」という）を定め、別紙に明示する A S P サービス WaWaOffice 基本仕様書（以下「基本仕様書」という）に基づき、契約者に対して A S P サービス WaWaOffice（以下「本サービス」という）を提供する。

### 第2条（用語の定義）

本規定において使用する用語は以下のことを意味する。

- 本契約： 本規定及び基本仕様書に基づく本サービスの利用契約をいう。
- 契約者： 本契約を弊社と締結している者（法人又はその他の団体）
- 管理者： 本サービス利用申込書のご連絡担当者欄に記載され、利用者の登録削除並びログイン名及びパスワードの管理を行う者（なお、管理者は、利用者の中から選定されることを要する。）
- 利用者： 管理者により登録され、本サービスの提供を受けることができる者（ただし、契約者及び契約者の関係会社の正社員、アルバイト、派遣社員及びそれらに準じる者に限る。）
- 提携販売店： 本サービスの申込勧誘、申込者との契約業務及びそれらに関連する業務の委託について、弊社とセールスパートナー契約を締結している者（法人又はその他の団体）
- 本サービス： 弊社が契約者に対し、本規定に基づき使用を許諾する次号に定める本システムを使用して、本機能を提供する A S P サービス WaWaOffice をいう。
- 本システム： 契約者が本サービスを利用するために、本規定に基づき弊社が契約者に使用許諾するサーバ設備及びネットワーク設備をいう。
- 本サイト： 契約者が本サービスを利用するために、弊社がインターネット上で運営しているサイトをいう。
- 本機能： 基本仕様書の機能仕様に記載のとおりとする。

### 第3条（規定の範囲）

本規定は契約者と弊社との間の本サービスに関する一切の関係に適用するものとする。

### 第4条（本規定の変更）

弊社は、契約者に対し事前に通知して、本規定の内容を変更することができる。

2. 前項の通知は、第25条に指定する方法に従い、その変更が著しいものであるときは6か月前まで、それ以外のときは1か月前までに行うものとする。

## 第2章 本サービスの内容及び料金

### 第5条（本サービスの内容）

弊社は、弊社の責任と負担により本サービス及び本システムを維持・運用するものとし、契約者に対し、本サービスの利用期間中、本条第2項乃至第4項の条件の範囲で、本システムを本規定に記載の目的及び方法で使用する使用権を与える。

2. 本システムの仕様は、基本仕様書に記載のとおりとする。
3. 契約者は、本サービスの利用に際し、第21条（禁止事項）を遵守するものとする。
4. 弊社は、弊社の責任により基本仕様書に定められた運用業務の一部又は全部を第三者に委託することができるものとする。この場合、弊社は、当該委託先に対し、第16条（秘密保持）のほか当該委託業務遂行について利用契約等所定の弊社の義務と同等の義務を負わせるものとする。

### 第6条（本サービスの対象外の事項）

以下の各号に該当する事項は本サービスの対象外であって、契約者の判断と責任で処理するものとし、弊社はいかなる責任も負わないものとする。

- (1) 本サービスを利用するために必要な本システム以外のコンピュータ端末、通信機器通信回線その他ネットワーク設備の保持・管理
- (2) 以下の各事由による本サービスの中断・障害からの復旧
  - ①前号の機器・設備の故障、不具合等による中断・障害
  - ②利用者の不適切な使用、その他契約者の責に帰すべき事由に起因する中断・障害
  - ③第三者の故意又は過失に起因する中断・障害
  - ④停電、火災、地震、労働争議等の契約者、弊社いずれの責にも帰したい事由に起因する中断・障害
2. 前項に定める本サービスの対象外の事項について、契約者が弊社にサービスの提供を求める場合、その提供条件について両者で別途協議し、両者の書面による合意をもって実施する。
3. 本サービスの対象外の事項に起因して又は契約者の希望により、弊社が以下の各号に定める行為を実施する必要がある場合、これに要する費用は契約者の負担とする。
  - (1) 本システムの範囲及びその機能仕様の変更
  - (2) 本システムに関する維持・運用内容の変更

#### 第7条 (本サービスの申込方法)

本サービス利用の申し込みをするときは、弊社指定の申込書に必要事項を記入し、弊社又は提携販売店に提出するものとする。

2. 前項の申し込みがなされて、弊社が承諾することにより、本契約が成立することとする。ただし、次に掲げる事項に該当する場合には申し込みを承諾しないときがある。
  - (1) 弊社所定の申し込み手続きに従わない場合
  - (2) 申し込みをした時点で、本サービスの利用料金の支払を怠っている場合又は過去に支払を怠ったことがある場合
  - (3) 申し込みの際の申告事項に虚偽の記載、誤記又は記入漏れがあった場合
  - (4) 本サービスの提供にあたり、弊社に業務上又は技術上の支障が生じるか生じるおそれのある場合
  - (5) その他弊社が不相当と判断した場合

#### 第8条 (本サービスの利用料金)

本サービスの利用料金 (以下「利用料金」という) は、基本仕様書に記載のとおりとする。

ただし、次に掲げる事項に該当する場合には、別紙注文書に定める利用料金とする。

- (1) 101ID 以上での契約の場合
- (2) 弊社又は提携販売店と契約者が同意のもと、利用料金の変更決定をした場合

#### 第9条 (本サービスの最低利用期間及び更新)

本サービスの最低利用期間は、弊社が契約者へ通知するサービス開通案内に記載されたサービス開通日 (以下「サービス開通日」という) から起算して1か月間とする。

2. 前項の最低利用期間内に契約者の事情により契約が解除された場合、契約者は最低利用期間の利用料金を、弊社が定める期日までに支払うこととする。
3. 契約者は、サービス開通日より起算して10日以内に、弊社に対して、解約の意思を書面にて通知することにより、クーリングオフを行使できる。この場合、契約者は、利用料金を支払うことを要しないものとする。
4. 第1項に定める最低利用期間経過後、本契約は自動的に更新されるものとし、契約者が更新を望まない場合は第22条の定めに従い、本契約を解約することができる。

#### 第10条 (利用料金の請求及び支払)

契約者は、弊社又は提携販売店が請求書を発行した後、弊社又は提携販売店の指定する方法により請求額を支払うものとする。なお、支払いに係る手数料は全て契約者の負担とする。

2. 支払期日が経過しても請求額の支払がない場合、契約者は、支払期日の翌日から完済まで年6%の割合による支払遅延利息を支払うものとする。

3. 弊社又は提携販売店から契約者に、事実と異なる請求がなされた場合、その支払請求書を訂正のため契約者が弊社に付した日から訂正された支払請求書を契約者が受理した日までの期間は、契約者の支払約定期間に算入しないものとする。

#### 第11条（本サービス・本システムの変更）

弊社は、利用者に対し事前に通知して、本サービスの内容、本システムの仕様、利用料金等を変更することができる。

2. 前項の通知は、第25条に指定する方法に従い、その変更が著しいものであるときは6か月前まで、それ以外のときは1か月前までに行うものとする。ただし、利用者に影響を及ぼさない軽微なシステム仕様変更はこの限りではない。

### 第3章 弊社の責任

#### 第12条（SLA/サービス品質保証）

弊社は、本システムの不全により契約者に利用不能が生じた場合、次項に定めるところにより、料金の返金又は契約期間の延長を行う。ただし、次の各号に定めるいずれかの事由による不全の場合を除く。

- (1) 弊社が事前の公示に基づいて提供のネットワーク又はその他の設備の保守等のための作業を行ったこと
- (2) 戦争、暴動、同盟罷業、内戦等が発生したこと又は通商を禁止する措置がとられたこと
- (3) 火災、洪水、交通機関の運行の停止や遅延、電気通信の障害や遅延が生じたこと
- (4) ウイルスの配布やクラッキングが行われたこと
- (5) 本システムの上流ネットワークや国内外データを相互に接続交換するインターネットエクステンジ等におけるインターネット通信の障害が生じたこと
- (6) 弊社が直接管理できないDNSサーバで発生した問題が起因となったこと
- (7) FTP、SMTPに関する契約者側のアクセスに関する問題
- (8) 契約者又は契約者が指定・許可した第三者の責に帰すべき事由によるスクリプトやコード（CGI、Perl、HTML、ASP等）の誤使用に起因するサービス停止
- (9) ドメイン情報の書き換えに伴うDNSサーバのプロパゲーション。
- (10) サーバ上のアカウント、ウェブサイトへのアクセスを妨げるようなインターネット上の障害、アクセス可能であるにも関わらず、ブラウザやDNSのキャッシュによってアクセスできないように見えてしまう場合。
- (11) 大量アクセス等によるアクセス遅延及びアクセス不疎通状態。

2. 弊社は、当月において契約者が本サービスを利用できなかった時間を当月の総時間で除して得た率（以下、「不稼働率」という。）について、下表に掲げる区分に従い、その契約者が当月分の月額利用料金として弊社又は提携販売店に支払った金額に下表の補償率を乗じて得た金額を契約者に対し直接又は提携販売店を通じて、次月請求額から当該金額を控除する方法により返金又は返金額に相当する契約期間の延長を行う。

不稼働率	補償率
10.00%超～100.00%以下	100%
5.00%超～10.00%以下	50%
1.95%超～5.00%以下	25%
1.00%超～1.95%以下	10%
0.00%超～1.00%以下	0%

3. 本条第1項に定める返金又は契約期間の延長は、本システム不全により、本サービス利用不能の事実を弊社又は提携販売店に通知した契約者についてこれを行う。
4. 利用不能の期間は、契約者又は提携販売店からの通知が弊社に到達し、弊社が利用不能の事実を確認した時からこれを起算するものとする。

### 第4章 契約者の責任

#### 第13条（アカウントの管理責任）

契約者は、本サイトの維持・運用に必要な管理者用ID及び初期パスワード等を弊社から与えられるものとする。契約

者は、これを契約者の責任で管理し、契約者の従業員以外の第三者に開示・提供しないものとする。

2. 前項の管理者用ID及びパスワード等の漏洩、使用上の誤り又は第三者による不正使用等より契約者に損害が生じても、弊社は一切責任を負わない。
3. 第1項の管理者用ID及びパスワード等の漏洩、使用上の誤り又は第三者による不正使用等より弊社に損害が生じた場合、弊社に故意又は重過失があるときを除き、契約者はこれによって生じた一切の損害を弊社に賠償する責を負うものとする。

#### 第14条（本サービスの利用に関する責任）

本サービスを利用して契約者又は利用者が掲載する情報については、契約者の責任で提供されるものであり、弊社はその内容等についていかなる保証も行わず、また、それに起因する損害についてもいかなる責任も負わないものとする。

## 第5章 その他

#### 第15条（管理者の業務）

契約者は、本サービスの利用に関して、管理者を選定するものとする。

2. 前項に定める管理者は、以下の各号に定める事項を行うものとする。
  - (1) 本サービスに関する契約者、弊社間の通知の授受及び必要な協議等を実行すること
  - (2) 本サービスの適切な利用を図るため自社内における関係者に必要な指示を与えること
  - (3) 本サービスの適切な運用を図るため自社の施設・設備等の整備に努めること
  - (4) 前各号に定めるほか契約者、弊社間で別途合意する事項

#### 第16条（秘密保持）

契約者、弊社及び提携販売店は、本サービスの利用により知り得た相手方の販売上、技術上又はその他の業務上の秘密（本契約の内容、本サービスの基本仕様書の内容等を含む）を本サービス利用のためにのみ使用するものとし、相手方の承諾なしに第三者に公表し又は漏洩しないものとする。ただし、法令により情報の開示を求められた場合は、相手方に書面による通知のうえ、開示することができるものとする。

ただし、以下各号の情報は本条の秘密に該当しないものとする。

- (1) 既に公知の情報及び開示後受領者の責めによらず公知となった情報
  - (2) 本サービスにより知り得た以前から保有していた情報
  - (3) 本サービスにより知り得た情報に依存せずに独自に開発・発見した情報
  - (4) 正当な権利を有する第三者から秘密保持義務を負うことなく適法に入手した情報
2. 契約者は、管理者及び利用者に対し、その在職中及び退職後においても、前項の秘密を保持させる義務を負う。
  3. 本条の規定は、本契約の終了後も3年間効力を有するものとする。

#### 第17条（個人情報の取扱い）

弊社は、契約者の登録情報及び利用者が本サービスを利用する過程において弊社が知り得た利用者の個人情報（ログデータ等）を本サービス及びこれに関連する事業を運営する目的のために使用することができるものとする。

2. 前項の規定に拘わらず、弊社は、利用者の個人情報を、弊社の「個人情報保護方針」（<http://www.iii-oec.co.jp/company/torikumi.html>）に準じて、適切に取り扱うものとし、以下の各号に定める目的に利用することができるものとする。
  - (1) 利用者をご本人であることの確認
  - (2) 本サービスその他情報提供サービスの提供
  - (3) 弊社が提供するサービス・商品の料金請求及び課金・決済
  - (4) 弊社から利用者に対する、弊社のサービスの利用等に関するご案内等のご連絡
  - (5) 利用者からのお問い合わせや苦情等への対応
  - (6) 弊社のサービスや商品、キャンペーン等の、電話やダイレクトメールの送付、電子メールの送信等による、広告及び宣伝

(7) インターネットを通じた情報のご提供等、利用者のサポート

(8) サービスに関するアンケートの実施

3. 弊社は、前項の利用目的以外の目的で利用者の個人情報を利用する場合には、事前に契約者に対して書面により通知を行った上で、かかる利用に先立ち利用者の同意を得るものとする。

4. 弊社は、契約者及び利用者に対して利用者の個人情報の提供先とその利用目的を通知し、利用者の承諾を得ることを行わない限り、第三者に利用者の個人情報を開示、提供しないものとする。

5. 利用者は、本条第3項又は前項に定める方法を通じて弊社が利用者の個人情報を利用することに承諾した場合でも、弊社に対し自己の個人情報の利用停止を求めることにより、利用停止要求を弊社が確認した時点以降に於ける自己の個人情報の利用を停止することが出来るものとする。

6. 弊社は、本条第4項の規定にかかわらず、次に掲げる場合に、利用者の個人情報を開示、提供ができるものとする。

(1) 本条第2項の利用目的の実施に必要な範囲で利用者の個人情報の取扱いを委託先に委託するために個人情報を当該委託先に開示、提供する場合

(2) 本サービスの営業譲渡等、事業の承継に伴って管理者及び利用者の個人情報が提供される場合に、当該個人情報を当該承継先に開示、提供するとき

7. 弊社は、本サービスを提供するためにCookieを使用し、Cookieとログイン名との組み合わせにより特定された利用者による本サービスの利用状況を個人情報として取り扱うものとする。

8. 利用者及び契約者は、弊社に登録した利用者の個人情報を照会又は変更することを希望する場合には、法令及び別途弊社が定める規則に従ってかかる照会又は変更を請求することができるものとする。

9. 契約者は、弊社又は弊社が指定した者が契約審査、保証審査及び会員の資格審査を行うに際して、弊社又は弊社が指定した者が加盟する信用情報機関及び当該信用情報機関と提携する信用情報機関に、契約者及び利用者の信用情報が登録されている場合には、弊社又は弊社が指定した者がこれを利用することに同意するものとする。

10. 契約者は、本規定により発生した客観的な取引事実に基づく信用情報及び契約申込の事実を、弊社又は弊社が指定した者が加盟する信用情報機関に7年を超えない期間登録され、当該信用情報期間の加盟会員、当該信用情報機関と提携する信用情報機関の加盟会員が、自己の、取引上の判断のために利用することに同意するものとする。

11. 弊社の責により契約者の個人情報が漏洩し、契約者又は利用者が損害をこうむった場合、弊社はその損害を賠償する。ただし、弊社が負担する賠償金の累積額は、第24条5項に準ずるものとする。

## 第18条（知的所有権の帰属）

本システム及び本サービスにかかる著作物の権利は、弊社又はその他の正当な権利者に帰属する。

2. 契約者は、本システム及び本サービスを以下の各号のとおり取り扱うものとする。

(1) 本サービスの利用目的以外に使用しないこと。

(2) 複製・改変・編集等を行わず、また、リバースエンジニアリング、逆コンパイル又は逆アセンブルを行わないこと。

(3) 営利目的の有無を問わず、第三者に貸与・譲渡・担保設定等しないこと。

3. 本条の規定は、本契約の終了後も効力を有するものとする。

## 第19条（弊社による本サービスの一時停止及び契約の解除）

弊社は、契約者（第2号、第5号及び第8号については管理者及び利用者を含む。）が以下の各号のいずれかに該当する場合、何らの催告なしに、本サービスの全部又は一部の提供を一時停止し、また、本契約期間内にもかかわらず直ちに本契約を解除することができる。

(1) 利用料金その他の債務の履行を2回以上遅滞し、又は支払いを拒否した場合

(2) 自己振出の手形又は小切手が不渡処分を受けた場合、差押え、仮差押え、仮処分若しくは競売の申立があった場合又は租税滞納処分を受けた場合、破産、会社更生手続開始若しくは民事再生手続の申立があった場合又は清算に入った場合、解散又は営業の全部若しくは重要な一部を第三者に譲渡しようとした場合、その他財産状態が悪化し又はその恐れがあると認められる相当の事由がある場合

- (3) 本サービスの運営を妨害した場合
  - (4) 利用申込書、利用変更申込書その他通知内容等に虚偽記入又は記入もれがあった場合
  - (5) 監督官庁から営業許可の取消、停止等の処分を受けた場合
  - (6) 利用契約等に違反し弊社がかかる違反の是正を催告した後合理的な期間内に是正されない場合
  - (7) 利用契約を履行することが困難となる事由が生じた場合
  - (8) 役員又は従業員が暴力団、暴力団関係者又はその他反社会勢力(平成19年6月19日付、犯罪対策閣僚会議幹事会申合わせ「企業が反社会勢力による被害を防止するための指針について」に定める者をいう。以下、同じ)に所属している者であると判明した場合、自己、自己の役員若しくは従業員が反社会勢力であることを告げた場合又はこれらの者若しくはその他の関係者が反社会勢力であることを背景とした不当な要求を行なった場合
  - (9) 本規定に著しく違反した場合
2. 弊社は、以下の各号のいずれかの事由が生じた場合、本サービスの全部又は一部の提供を一時停止することができ、契約者に対しその旨を第5章第25条に指定する方法に従い1か月以上前に通知する。ただし、緊急の場合はこの限りではない。
- (1) 本システムの保守点検等の作業を定期的に又は緊急に行う場合
  - (2) 本システムに故障等が生じた場合
  - (3) 停電、火災、地震、労働争議その他弊社の責に帰すべからざる事由により本サービスの提供が困難な場合
  - (4) 前各号に定めるほか本システムの運用上又は技術上の相当な理由がある場合
3. 天災地変その他の不可抗力により、本システムの全部若しくは一部が滅失し又は破損し、本システムの使用が不可能となり、かつ、修復の見込みがない場合、弊社はその旨を契約者に通知して本契約を契約期間内にもかかわらず直ちに解除することができる。
4. 本条により本サービスが一時停止し、又は本契約が解除された場合でも、本規定に特別の規定がある場合を除き、弊社は、契約者その他いかなる者に対しても、いかなる責任も負担しないものとする。なお、契約者は本条前項により本契約が解除された場合には、第9条に定める本サービス利用期間の残存期間分の利用料金を弊社に支払う義務を負わないものとする。
5. 本契約が契約者の責に帰すべき事由により解除される場合、契約者は、第9条に定める本サービス利用期間の利用料金を、弊社が定める期日までに支払うこととする。
6. 本契約が弊社の責に帰すべき事由により解除される場合、契約者は、第9条に定める本サービス利用期間の利用料金を弊社に支払う義務を負わないものとする。

#### 第20条 (弊社による本サービスの停止又は終了)

弊社は、契約者に対し事前に通知して、本サービスの停止又は終了をすることができる。

2. 前項の通知は、第25条に指定する方法に従い、その変更が著しいものであるときは6か月前まで、それ以外のときは1か月前までに行うものとする。
3. 本条の通知の際には、本サービスに代わる新たなサービスへの斡旋を、可能な限り行うものとする。

#### 第21条 (禁止事項)

契約者、管理者及び利用者は、本サービスの利用にあたって以下の行為を行ってはならない。

- (1) 他の利用者、第三者又は弊社の著作権、その他の権利を侵害する行為又は侵害するおそれのある行為
- (2) 他の利用者、第三者又は弊社の財産、プライバシー若しくは肖像権を侵害する行為又は侵害するおそれのある行為
- (3) 他の利用者、第三者又は弊社に不利益若しくは損害を与える行為又はそれらのおそれのある行為
- (4) 他の利用者、第三者又は弊社に対し、不快に感じるもの及び暴力的、差別的、残虐、猥褻な文書、写真等を送信する行為
- (5) 公序良俗に反する行為若しくはそのおそれのある行為又は公序良俗に反する情報を他の利用者又は第三者に提供する行為
- (6) 犯罪的行為若しくは犯罪的行為に結びつく行為又はそのおそれのある行為
- (7) 事実に反する又はそのおそれのある情報を提供する行為
- (8) 本サービスの運営を妨げる行為
- (9) 本サービスの信用を毀損する行為
- (10) ログイン名及びパスワードを不正に使用する行為
- (11) コンピューターウイルス等有害なプログラムを本サービスを通じて又は本サービスに関連して使用若しくは提供する行為

(12) 法令等に違反する又は違反するおそれのある行為

(13) その他、弊社が不適切と判断する行為

2. 弊社は、前項の定め違反するおそれのある場合、その他弊社の業務上必要があるときは、契約者の利用情報を閲覧することができるものとする。
3. 弊社は、契約者が第1項の定め違反したと判断した場合、契約者に対してその是正を求めることができ、契約者が是正しない場合、弊社は、契約者に対し直ちに本サービスの利用を停止することができる。ただし弊社は、当該月の月額利用料金を請求することができる。

#### 第22条（契約者による契約の解約及び解除）

契約者は、弊社に対し30日以上前に弊社指定の書面で通知し本契約を解約できるものとする。

2. 本条第1項により本契約が解除される場合、弊社が契約者へ通知するサービス解約案内に記載された日を解約日とする。
3. 前2項にかかわらず、弊社が第19条第1項第2号、第5号、第8号又は第9号のいずれかに該当する場合、契約者は直ちに本契約を解除することができるものとする。

#### 第23条（本サービス終了時の処理）

本契約が期間満了、解約又は解除により終了した場合、契約者は、本システムを一切使用できないものとし、弊社から提供された一切の物品（本サービスの基本仕様書等を含む）を直ちに弊社に返還するか又は弊社の指示に従って廃棄する。

2. 本契約が終了した場合、第22条第2項に定める解約日を経過してなお本サービスに登録されているデータ等は全て弊社の責任において削除できるものとする。

#### 第24条（損害賠償）

契約者が、本規定の違反により弊社又は提携販売店に損害を与えた場合、契約者は、当該違反行為と相当因果関係のある損害を賠償する責めを負うものとする。

2. 契約者、管理者若しくは利用者が本サービスの利用により第三者に対し損害を与えた場合又は第三者からクレーム等の請求がなされた場合、契約者は、弊社の責に帰すべき事由による場合を除き、自己の責任でこれを解決し、弊社にいかなる責任も負担させないものとする。
3. 弊社は、本規定に特別の規定がある場合及び弊社に故意又は重過失がある場合を除き、本サービスの利用により生じる結果について、契約者その他いかなる者に対しても、本システムの不具合・故障、第三者による本システムへの侵入、商取引上の紛争、その他の原因を問わず、責任を負担しないものとする。
4. 弊社は、利用者保有データが消失（利用者本人による削除は除く）し又は第三者により改ざんされた場合は、技術的に可能な範囲で利用者保有データの復旧に努めるものとし、その復旧への努力をもって消失又は改ざんに伴う損害賠償の請求を免れるものとする。
5. 弊社が契約者に対し損害賠償責任を負う場合、直接かつ現実に生じた損害を賠償するものとする。ただし、その金額は契約者が弊社に支払った本サービスの利用料金の直近1年分の合計額（1年に満たない場合は弊社に支払った利用料金の総額）を上限とする。

#### 第25条（通知）

本規定に基づく契約者、弊社間の通知は、以下各号の方法で行うことができる。

- (1) 管理者の電子メールアドレス宛に電子メールを送信して行う。この場合は、相手方が電子メールアドレスを管理するサーバに電子メールが正常に到達し相手方が受信した時をもって通知が完了したものとみなす。
- (2) 弊社が提供しているサポートサイト (<http://support.iii-oec.jp/>) 又は、商品サイト (<http://www.wawaoffice.jp/>) でメッセージを告知したことで通知が完了したものとみなす。

#### 第26条（権利義務の譲渡及び独占の禁止）

契約者及び弊社は、相手方の書面による事前承諾を得ることなく、契約上の権利の全部若しくは一部又は義務の全部若しくは一部を第三者に貸与し、譲渡し又は担保提供及び独占することはできないものとする。

#### 第27条（紛争の解決）

本規定の条項又は規定に定めのない事項について紛議等が生じた場合、双方誠意をもって協議し、できる限り円満に解決するものとする。

2. 本契約に関する準拠法は、日本国法とする。
3. 本契約に関する紛争は岡山地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所としてこれを解決する。

#### 第28条（お問合わせ）

弊社サービスに関する全般的なお問合わせ受付窓口を以下のとおりとする。

[WaWaOfficeお問合わせ窓口]

URL : <http://support.wawaoffice.jp/> 「ご相談窓口フォームより」

TEL : 0120-632-004 FAX : 086-227-1016

(受付時間 10 : 00～12 : 00、13 : 00～17 : 00 月曜～金曜日、※ただし、土、日、祝日及び弊社休業日を除く)

#### 附則：

制定 2005年09月01日

改訂 2007年11月01日

改訂 2008年11月01日

改訂 2009年04月01日

改訂 2010年07月01日

改訂 2011年04月01日

改訂 2011年11月01日

改訂 2014年05月01日

改訂 2014年10月01日

改訂 2016年07月01日

改訂 2017年09月01日

改訂 2017年11月01日

## 「WaWaOffice」サービス基本仕様書

### 【カスタマーサポート概要】

#### (1) サービス概要

管理者からのお問い合わせに対して回答する。

- a. マニュアルに記載された仕様どおりに動作しない場合
- b. マニュアルに記載された正常な操作を行ったときにシステムの故障が発生する場合
- c. その他弊社が回答すべきであると判断する場合

#### (2) 問い合わせ方法

- a. 電子メール (support@wawaoffice.jp)
- b. 電話(0120-632-004)

#### (3) 回答時間

(月曜～金曜日、※ただし、但し土、日、祝日及び弊社休業日を除く)、  
平日10:00～12:00および13:00～17:00を回答時間とします。

#### (4) 障害発生やメンテナンス時の連絡

カスタマーサポートより以下の連絡方法のいずれかで行います。

- a. WaWaOfficeサポートページ (<http://support.wawaoffice.jp/>)
- b. WaWaOffice申込時、登録されているメールアドレス宛に連絡
- c. 弊社営業担当もしくはサポート担当から個別に連絡障害時の一次連絡の際には詳細が把握できていないことが予想されます。障害の影響範囲や復旧予定に関する情報が更新された際にも、上記a～cのいずれかの方法で速やかに随時連絡します。システムが復旧した際にも、上記a～cのいずれかの方法で連絡します。

#### (5) その他

弊社は、特定の管理者への回答に偏ることなく、全ての管理者に対し公平に対応するものとする。また、弊社の判断にて必要に応じてカスタマーサポート担当者の員数を増減するものとする。

### 【料金起算日】

本サービスの利用料金は、サービス開通案内に記載のサービス開通日を起算日とする。

### 【サービス内容】

機能区分	項目	サービス内容
共通	デスクトップ	個人オリジナルポータル画面の作成と利用
グループウェア	個人情報検索 (*)	指名を入力するだけで利用者情報が一度に確認可能
	WEBリンク (*)	共有したいwebサイトや個人のお気に入りwebサイトの登録とその利用
	スケジュール (*)	個人及びグループのスケジュール管理と情報共有
	スケジュール検索	スケジュールの検索機能
	掲示板 (*)	周知したい情報を掲載、閲覧利用
	回覧板 (*)	複数の利用者に文書を回覧し状況確認が可能
	メール (*)	インターネット接続環境があれば、どこからでもメールの利用が可能
	アドレス帳 (*)	利用者全体でアドレス情報を共有可能
	ToDo/依頼 (*)	個人が担当している仕事のリスト表示。他人への依頼
	行き先案内板 (*)	利用者の行き先情報を共有
	伝言メモ (*)	利用者に伝言を簡単に伝え、Emailすることも可能
	電子会議室 (*)	利用者間での情報交換が可能
	施設予約 (*)	共同利用する会議室、設備のスケジュール管理
	ネットフォルダ (*)	利用者間で共有するファイルや情報の管理が可能な文書管理
	人員構成図	組織構成を階層で表示し個人情報の詳細を表示可能
	全体スケジュール (*)	個人スケジュールに関係ないスケジュール共有が可能
ローカルメール (*)	グループウェア内のみで利用できるメール機能	
アンケート (*)	簡易的なアンケート機能	
eラーニング (*)	簡易的なeラーニング機能	
タイムカード (オプションサービス)	照会・登録	出勤、退勤時間の確認、修正が可能 行き先案内板と連動
	CSV出力	部署毎、月単位でのCSVへの出力可能
	更新可能メンバー設定	タイムカード修正者のアクセス権設定が可能
ワークフロー (オプションサービス)	申請・承認・決済	各種申請の申請・承認・決済が可能
	一括承認 (*)	一括承認可能な申請の一括承認が可能

	引き上げ承認	滞留期間を超過している申請に対して、次回承認者を飛び越して、その次の承認者が承認可能
	代行設定	承認・決済の代行設定が可能
	申請状況（＊）	申請中の申請状況の確認が可能
	申請履歴	過去の申請履歴を検索、参照が可能
	承認予定	承認予定の確認が可能
	承認履歴	過去の承認履歴を検索・閲覧が可能
	申請参照＊	過去の申請の検索・閲覧・引用申請が可能
	書式区分	各種申請書式の区分を作成し、区分別管理が可能
	書式設定	各種申請書式の作成が可能
	ルートマスタ	承認・決済のルートのマスタを作成可能
	ルートシミュレーション	申請書類別、申請者別に申請・承認・決済のルートが正しいかの確認が可能
	承認・申請グループ	承認者・申請者のグループ化が可能
	簡易データベース (オプションサービス)	管理 DB
S F A ＜日報・物件・顧客＞ (オプションサービス)	予定・実績（＊）	日々の予定と実績の入力による管理と情報共有
	簡易日報予定登録	日報予定の一括登録機能
	簡易日報実績登録	日報実績の一括登録機能
	日報照会	日報の一覧表示機能。顧客別、物件別、担当別、日付別などの検索が可能
	物件照会	物件の一覧表示機能。物件名、組織、担当、ランク、フェイズなどの検索が可能
	顧客照会	顧客の一覧表示機能。名称、ランク、エリアなどの検索が可能
	問い合わせ管理	問い合わせ管理機能
	担当者別日報集計	月別・担当別の日報件数集計が作業内容等で集計が可能
顧客面談履歴照会	顧客面談履歴を月別に担当別、作業区分別等の条件で絞込み表示が可能	

	行動分析表	作業区分別に日報実績の集計を行ない行動分析が可能
	受注予定表	部署別、個人別受注予定表の表示が可能
	受注確度別受注予定	部署別、個人別受注確度別受注予定表の表示が可能
	担当者別商談管理表	部署別担当者別の商談金額管理表の表示が可能
	部門別予算入力	各部門の月別に受注予算金額、利益予算金額の入力が可能
	担当別予算入力	各担当の月別に受注予算金額、利益予算金額の入力が可能
	コメント入力件数	日報に対するコメント(助言・指示)の入力、返信が可能
	未完了指示事項	指示事項に関する総件数、完了件数、未完了件数の集計表の表示が可能
	日報集計	日報の集計機能
	案件集計	案件の集計機能
	簡易日報照会	日報の閲覧、コメントの登録が可能
	インターナル コミュニケーション機能 (オプション機能)	インターナル コミュニケーション

\* 印のついたサービスはスマートフォンでの利用可能

動作環境 (os)

Windows OS : Windows7以上 (ServerOSを除く)、Mac OS10.4以上、iOS9以上、Android4.0以上

対応ブラウザ

Microsoft Internet Explorer9以降(※IE9の場合、Flashのインストールが必要)

Microsoft Edge最新バージョン

Mozilla Firefox最新バージョン

Google Chrome最新バージョン

Safari3.2以上 (Macintosh)

Safari (iPhone/iPad)

Android標準ブラウザ

#### 【制限について】

データの登録容量に関しては下記の制限があります。

1GB/IDでのご利用が可能です。

※別途オプションサービスにお申しいただくことによりディスク容量追加が可能です。

#### 【月額基本料金】 WaWaOffice

利用料		
利用人数	月間利用額	利用単価（人）
10人まで	6,500円/月	650円/人
20人まで	12,000円/月	600円/人
30人まで	16,500円/月	550円/人
50人まで	25,000円/月	500円/人
100人まで	45,000円/月	450円/人
以降10名毎	4,000円/月	400円/人

#### 【月間運用費】

月間運用費
2,500円

※月間運用費は、毎月一回必要になります。

#### 【利用者IDの追加】

利用可能人数（ID）を追加する場合は、追加される人数に応じて、追加契約のお申し込みが必要となります（差額の利用料金（1ID）が追加発生いたします）。

※ 新規契約時における最低利用者数は、実際の利用者数の如何に関わらず、10とさせていただきます。

※ 新規契約申し込みの月末までは、無償利用が可能です。なお、新規契約後の追加契約の場合における追加契約分の利用についても、追加分の利用申し込み月の月末まで、無償となります。

#### 【オプションサービス】

名称	数量	月額加算料金
タイムカード機能	1ID	100円
WEB 社内報機能	1ID	200円
WaWaFlow（ワークフロー機能）	1ID	400円
WaWaD-Be（簡易データベース機能）	1ID	300円
WaWaFrontierLite（SFA機能限定簡易版）	1ID	1,000円
WaWaFrontier（SFA機能）	1ID	2,000円
ディスク容量追加サービス 1GB	1GB	300円

※ 上記月額加算料金を、月額基本料金とあわせてご請求いたします。

※ 本規約におけるご請求及びお支払いに関する規定は、本月額加算料金にも準用されます