

WaWaOffice Ver10 新機能について

株式会社アイアットOEC

2023.12.04

パスワードの有効期限

パスワードの有効期限が管理者にて指定できます。

管理者設定/管理者システム設定/各種設定

各種設定	
外部アクセスチェック *	<input type="radio"/> チェックする <input checked="" type="radio"/> チェックしない
内部IPアドレス定義 ※外部アクセスチェック/SSL証明書認証を利用する場合、有効となります。 セミコロン・改行区切りで複数指定できます	
携帯共通画面(宛先選択等)の一覧表示件数 *	10
自動退職処理設定 (「する」の場合、有効期限の切れたユーザ情報は自動的に「退職・または利用停止」にかわります)	<input type="radio"/> 自動退職する <input checked="" type="radio"/> 自動退職しない
パスワード有効期限チェック ※0日とした場合、無期限となります。 *	30 日
パスワード最小文字数 *	1

例) パスワード有効期限チェック : 30日の場合

設定後、最後にパスワード変更を行った日から30日経過すると、次回ログイン時にパスワード変更画面が表示されます。

30日以上パスワードを変更していない場合、次回ログイン時にパスワード変更画面が表示されます。

プロジェクト管理

プロジェクト管理/タスクにコピー機能が追加されます。

<プロジェクトのコピー>

The screenshot displays the 'プロジェクト管理' (Project Management) interface. On the left, there is a navigation sidebar with categories like [プロジェクト], [タスク], and [作業日報]. The main area shows details for a project titled '12月定期アップデート'. A red box highlights a copy menu that appears when the '+' icon is clicked. The menu includes options like 'メール', 'ローカルメール', and 'プロジェクト管理(タスク)'. Below the project details, there is a task table with columns for task name, assignee, start/end dates, progress rate, and unread comments.

タスク名	タスク担当者	開始日	終了日	進捗率	コメント未読
サポートサイト新着 UP	デモ 太郎	2023/11/16	2023/11/20	100 %	0 / 0
不具合一覧作成	デモ 太郎	2023/11/16	2023/11/17	0 %	0 / 0

プロジェクト管理へコピーした際には、同時にタスクのコピーも可能です。
修正/削除と同様に、プロジェクト責任者のみコピー可能です。

プロジェクト管理

<タスクのコピー>

The screenshot shows a project management interface. On the left is a sidebar with navigation items like [プロジェクト], [未読], [未完了] (3), [完了], [下書き] (1), [タスク], [未読] (4), [コメント未読], [未完了] (1), [完了], [通知], [下書き], [作業日報], [未読], [コメント未読], and [下書き]. The main area displays a task titled 'サポートサイト新着 UP'. It includes a table with task details: 'タスク名' (サポートサイト新着 UP), 'プロジェクト名' (12月定期アップデート), '開始日' (2023/11/16 (木)), and '終了日' (2023/11/20 (月)). Below this is a progress bar showing 100% completion. A '日報' (Daily Report) section is visible with a '新規日報登録' button and a table of reports. The table has columns for '詳細', '報告者', '作業日', '進捗率', and 'コメント未読'. One report is listed: '新着情報を公開した。' by 'デモ 太郎' on '2023/11/17' with a progress rate of '100 %' and '0 / 0' comments. A context menu is open over the task, listing various actions such as 'メール', 'ローカルメール', '掲示板', '掲示板', 'スケジュール', '全体スケジュール', '施設予約', '伝言メモ', 'ToDo/依頼', '電子会議室', 'ネットフォルダ', 'アンケート', 'eラーニング', 'プロジェクト管理', 'プロジェクト管理(タスク)', '共有メール', and '共有ローカルメール'. The 'プロジェクト管理(タスク)' option is highlighted in blue.

修正/削除と同様に、タスク責任者のみコピー可能です。

アンケート

アンケート結果のCSV出力時に社員番号/管理コードも出力できるようになります。

福利厚生サービスについて

From: デモ 太郎 2023/11/17(金) 14:05

期開 2023/11/01(水) 11:25 から 2023/11/25 まで

回答をCSV出力

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
宛先			回答日時	【現状について】 今後 利用したい施設	【現状について】 今一番利用している施設	【要望について】 その他要望				
1										
2	1002	三田 太郎 営業部	2023/11/17 14:13	映画館	セントラルジム	宿泊施設を充実させてほしい				
3	1003	営業 太郎 営業部	2023/11/17 14:17	宿泊施設	映画館	近隣のサービスを提供している施設が知りたい				
4										
5										

<匿名での回答の場合>
回答日時と回答内容が出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H		
回答日時	【現状について】 今後 利用したい施設	【現状について】 今一番利用している施設	【要望について】 その他要望						
2023/11/17 14:27	宿泊施設	映画館	近隣のサービスを提供している施設が知りたい						

ネットフォルダ

内容を検索対象にするかどうか設定できます。

管理者設定/管理者グループウェア設定/ネットフォルダ設定

ネットフォルダ設定

← 戻る

ネットフォルダ利用タイプ

文書・ファイルのロック機能

文書・ファイルのロック機能の解除
(ロック機能を「使用する」にした場合に有効になります。)

内容を検索対象にする

更新

ネットフォルダ

ネットフォルダ検索

対象フォルダ [ルートフォルダ]

フォルダ名

文書・ファイル名

内容

添付ファイル名称

登録者

登録日

更新者

更新日

フォルダ使用率

0.6% (約 17.34 MB)

フォルダ管理者、ロックしたユーザのみ解除可能

編集権限があれば解除可能

利用する

利用しない

施設予約

登録時に、登録者をメンバに追加するかどうか設定できます。

個人設定/個人グループウェア設定/施設予約基本設定

施設予約基本設定

施設予約 - 作成

スケジュール イベント 日報予定 日報実績 問合せ管理

デフォルト表示する施設カテゴリ

先頭曜日

登録時、デフォルトイベントタイプ

登録時、デフォルト公開状態

非公開・随時の場合のデフォルト公開メンバ

登録時、デフォルト仮予約フラグ

登録時、「今すぐメンバーにメール送信」のデフォルト

カテゴリ

タイトル *

期間

2023/11/17 15時 35分 ~ 2023/11/17 15時 45分

繰り返し お知らせメールを送信しない 登録時に参加者へメール送信

メンバー・施設 *

メンバ選択

施設選択

大会議室

空き検索 重複チェック

場所

テキスト HTML

内容

登録時、登録者をメンバに追加

追加する 追加しない