

WaWaOffice Ver10 新機能について

株式会社アイアットOEC
2024.11.29

デスクトップ

@pocketのお知らせBOXの内容が表示できるようになります。

The screenshot shows the @pocket desktop interface. On the left, there is a sidebar with a section titled "お知らせBOX" (Notification Box). This section contains several items with status indicators and counts:

- PG1-サンプル作成依頼管理: 「営業確認中」が 4 件あります。
- PG1-作業依頼: 「未完了」が 1 件あります。
- ★日報管理 (企業G): 「未読日報」が 4 件あります。
- アップセル対応: 「トライアル状況 要確認」が 5 件あります。
- サンプル作成結果: 「状況 要更新分」が 37 件あります。

Below the notification box, there is a list of application icons under the heading "アプリリスト(サポート用)". An arrow points from the notification box to the right-hand screenshot.

The screenshot shows the "デスクトップメニュー設定" (Desktop Menu Settings) window. It allows users to configure the desktop menu. The "グループ選択" (Group Selection) is set to "ワークフロー". The "お知らせBOX" (Notification Box) is highlighted with a red box, indicating it is selected for display. The configuration table is as follows:

名称	位置	再表示
< 除外 > お知らせBOX	左 中 右	1
< 除外 > @pocketお知らせ	左 中 右	2
< 除外 > 通常承認	左 中 右	3
< 除外 > 申請状況	左 中 右	4

The screenshot shows the @pocket desktop interface with the notification box on the right side. The notification box contains the same items as in the left-hand screenshot:

- PG1-サンプル作成依頼管理: 「営業確認中」が 4 件あります。
- PG1-作業依頼: 「未完了」が 1 件あります。
- ★日報管理 (企業G): 「未読日報」が 4 件あります。
- アップセル対応: 「トライアル状況 要確認」が 5 件あります。
- サンプル作成結果: 「状況 要更新分」が 37 件あります。

Below the notification box, there is a list of application icons under the heading "アプリリスト(サポート用)". The notification box is highlighted with a red box.

問合せ管理表の「未完了担当分」が 11 件あります。

問合せ管理表の「pocket要報告分」が 6 件あります。

問合せ管理表の「即答フラグ 忘れ」が 1 件あります。

問合せ管理表の「入力漏れ (初回返信)」が 1 件あります。

問合せ管理表の「pocket回答済み以外」が 6 件あります。

問合せ管理表の「改善要望起票確認」が 1 件あります。

問合せ管理表の「ID変更作業予定」が 1 件あります。

回覧板

公開メンバが設定できるようになります。

回答内容を回答者以外が閲覧できるようになります。

回覧板 - 更新

宛先

公開メンバ

タイトル*

回覧期日 まで 宛先の上から順番に回覧

返信ボタン 参加 不参加

状態

公開メンバは、「送信/公開回覧」から確認可能です。

回覧板 1 - 1 / 1件

	タイトル	作成日	作成者	期日	既読
<input type="checkbox"/> ☆ <input type="text" value="業務効率化セミナーのご案内"/>	業務効率化セミナーのご案内	2024/11/27	デモ 太郎	2024/12/27	0/16

受信回覧
未回答 (1)
回答済

回覧板

回答時にファイルの添付ができるようになります。

<回答時>

回覧板 新規作成 ←戻る

受信回覧
送信回覧
★お気に入り
■ 談話未読
✎ 下書き

業務効率化セミナーのご案内

From: デモ 太郎 2024/11/20(水) 14:44 回覧期日 2024/12/20(金) まで

[%アクセスURL](#)


業務効率化のための最新ツールと手法について学ぶセミナーを下記の通り開催いたします。

*返答すると既読になります

ここにコメントを入力して返答ボタンを押してください



<回答状況>

宛先	返答	返答コメント	更新日時
大門 太郎 営業部	参加	ありがとうございます。  申込用紙_大門.xlsx [8.15 KB]	2024/11/20(水) 14:47
営業 太郎 営業部	未回答	no	
吉田 謙 営業部	未回答	no	

スケジュール

@pocketのアプリに登録したスケジュールをWaWaOfficeスケジュールに連携できます。

(弊社側で設定が必要です)

このスクリーンショットは、@pocketの業務スケジュールアプリのインターフェースを示しています。画面の上部には「@pocket | 業務スケジュール」というタイトルと、ユーザー名「デモ 太郎」が表示されています。下部には「ホーム > 業務スケジュール > カレンダービュー」というナビゲーションパスがあります。中央には2024年11月のカレンダーがあり、いくつかの予定が色付きのボックスで表示されています。左側には「カテゴリ」のリストがあり、右側には検索や「新規作成」などの操作ボタンがあります。

連携は@pocket→WaWaOfficeのみです。
WaWaOffice上では閲覧のみ（編集不可）
となります。

このスクリーンショットは、WaWaOfficeのスケジュールアプリのインターフェースを示しています。画面の上部には「スケジュール」というタイトルと、ユーザー名「デモ 太郎」が表示されています。下部には「2024年11月」というナビゲーションパスがあります。中央には2024年11月のカレンダーがあり、いくつかの予定が色付きのボックスで表示されています。左側には「表示カテゴリ」などのナビゲーションメニューがあります。右側には「デスクトップ」や「メール」などの機能アイコンが並んでいます。

スケジュール

@pocketのアプリに登録したスケジュールをWaWaOfficeスケジュールに連携できます。

10 スケジュール - 詳細

デモ 太郎 さんのスケジュール 2024/11/07  

登録者 2024/11/28 (木) 10:06
更新者 2024/11/28 (木) 10:06
[アクセスURL](#)

カテゴリ	外出		
タイトル	打ち合わせ		
期間	2024/11/07(木) ~ 2024/11/07(木) 16:00 ~ 17:00	繰り返し	なし
利用人数		公開	公開
メンバ	デモ 太郎		
公開メンバ			
場所			
施設・設備			
お知らせメール	お知らせメールを送信しない		
参照URL			

@pocketから連携されたスケジュールは編集・削除不可となる為、アイコンも非表示となります。

「参照URL」に、@pocketの詳細URLが表示されます。

ワークフロー

編集できる項目がある場合、「戻る」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。

<申請/承認画面>

asp11.wawa.co.jp の内容

戻るボタンで画面を離れると変更が保存されません。よろしいですか？

OK キャンセル

← 戻る

申請登録

稟議書

申請日	2024/11/20
緊急度	通常 ▼
稟議名	システム入替について
理由	全社で、システムの一元化を行う為。
	システムを一元化することで、業務の効率化が期待できる。

※ブラウザの「戻る」ボタンは対応外です。