

WaWaOffice Ver10 新機能について

株式会社アイアットOEC
2024.11.29

デスクトップ

@pocketのお知らせBOXの内容が表示できるようになります。

サポート用 (サポート用)

(デフォルト) カレンダー サポート通信 コンテンツ アップセル サイト管理 ToDo管理 アナリティクス

お知らせBOX

- PG1-サンプル作成依頼管理
 - 「営業確認中」が 4 件あります。
- PG1-作業依頼
 - 「未完了」が 1 件あります。
- ★日報管理 (企業G)
 - 「未読日報」が 4 件あります。
- アップセル対応
 - 「トライアル状況 要確認」が 5 件あります。
- サンプル作成結果
 - 「状況 要更新分」が 37 件あります。

2024/11/20 (水) 15:23:55

デスクトップメニュー設定

既定値を設定中 (既定値設定可能なメニューに絞られます)
「更新」ボタンをクリックした時点で変更が反映されます。

アプリケーション: [検索欄]

グループ選択: ワークフロー

名称	位置	再表示
< 除外 > お知らせBOX	左 中 右	1
< 除外 > @pocketお知らせ	左 中 右	2
< 除外 > 通常承認	左 中 右	3
< 除外 > 申請状況	左 中 右	4

追加 >

ダクトG 顧客管理 マネジメント管理 WaWa機能強化PJ

承認 承認予定 一括承認 承認履歴 申請参照 代行設定 引継申請

ウィンドウ表示

@pocketお知らせ

- PG1-サンプル作成依頼管理
 - 「営業確認中」が 4 件あります。
- PG1-作業依頼
 - 「未完了」が 1 件あります。
- ★日報管理 (企業G)
 - 「未読日報」が 4 件あります。
- アップセル対応
 - 「トライアル状況 要確認」が 5 件あります。
- サンプル作成結果
 - 「状況 要更新分」が 37 件あります。

最終更新: 2024/11/20 (水) 15:10:00

通常承認

回覧板

公開メンバが設定できるようになります。

回答内容を回答者以外が閲覧できるようになります。

回覧板 - 更新

宛先

公開メンバ

タイトル*

回覧期日 まで 宛先の上から順番に回覧

返信ボタン

チェックしたボタンは、コメント欄への入力が必要です。
 参加 不参加

既読

公開メンバは、「送信/公開回覧」から確認可能です。

回覧板

1 - 1 / 1件

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイトル	作成日	作成者	期日	既読
受信回覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務効率化セミナーのご案内	2024/11/27	デモ 太郎	2024/12/27	0/16
未回答 (1)								
回答済								
送信/公開回覧								

回覧板

回答時にファイルの添付ができるようになります。

<回答時>

回覧板 新規作成 ← 戻る

受信回覧
送信回覧
★ お気に入り
■ 談話未読
✎ 下書き

業務効率化セミナーのご案内

From: デモ 太郎 2024/11/20(水) 14:44 回覧期日 2024/12/20(金) まで

[%アクセスURL](#)

業務効率化のための最新ツールと手法について学ぶセミナーを下記の通り開催いたします。

*返答すると既読になります

ここにコメントを入力して返答ボタンを押してください



<回答状況>

宛先	返答	返答コメント	更新日時
大門 太郎	営業部 参加	ありがとうございます。  申込用紙_大門.xlsx [8.15 KB]	2024/11/20(水) 14:47
営業 太郎	営業部 未回答	no	
吉田 謙	営業部 未回答	no	

スケジュール

@pocketのアプリに登録したスケジュールをWaWaOfficeスケジュールに連携できます。

(弊社側で設定が必要です)

The screenshot shows the @pocket business schedule interface. At the top, there's a navigation bar with the @pocket logo, the text '業務スケジュール' (Business Schedule), and user information 'デモ 太郎' (Demo Taro). Below the navigation bar, there's a search bar and a '新規作成' (New Creation) button. The main area is a calendar for November 2024, showing various events categorized by color: green for '外出' (Out), yellow for '出張' (Business Trip), blue for '会議' (Meeting), orange for '来客' (Guest), purple for 'ミーティング' (Meeting), and red for 'セミナー' (Seminar). Specific events include '10:00 - 11:00 来客' on Nov 5, '16:00 - 17:00 打ち合わせ (会議室A)' on Nov 7, '09:00 - 19:00 仙台出張' on Nov 14, '13:00 - 15:30 打ち合わせ (会議室A)' on Nov 18, and '10:00 - 11:00 ミーティング' on Nov 25.

連携は@pocket→WaWaOfficeのみです。
WaWaOffice上では閲覧のみ（編集不可）
となります。

The screenshot shows the WaWaOffice schedule interface. It features a top navigation bar with various tool icons like 'デスクトップ', 'メール', 'ローカルメール', '掲示板', '印刷版', '行き先案内板', 'スケジュール', '施設予約', '全体スケジュール', 'アドレス帳', '伝言メモ', 'ToDo/依頼', and 'ネットフォルダ'. Below this is a search bar and a 'スケジュール' (Schedule) section. The main area is a calendar for November 2024, showing events from the @pocket app. The events are color-coded to match the @pocket app: red for '来客' (Guest), blue for '打ち合わせ' (Meeting), orange for '仙台出張' (Sendai Business Trip), green for '打ち合わせ' (Meeting), and blue for '外出' (Out). Specific events include '10:00 - 11:00 来客' on Nov 5, '16:00 - 17:00 打ち合わせ' on Nov 7, '09:00 - 19:00 仙台出張' on Nov 14, '13:00 - 15:30 打ち合わせ' on Nov 18, and '10:00 - 11:00 ミーティング' on Nov 25. The interface also includes a left sidebar with navigation options like 'グループ選別', '連日', '月間', '年間', and '表示カテゴリ'.

ワークフロー

編集できる項目がある場合、「戻る」ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。

<申請/承認画面>



asp11.wawa.co.jp の内容

戻るボタンで画面を離れると変更が保存されません。よろしいですか？

OK キャンセル

申請登録 ← 戻る

稟議書

申請日	2024/11/20
緊急度	通常 ▼
稟議名	システム入替について
理由	全社で、システムの一元化を行う為。
	システムを一元化することで、業務の効率化が期待できる。

※ブラウザの「戻る」ボタンは対応外です。