

WaWaOffice Ver10 新機能について

株式会社アイアットOEC

2026.02.27

お知らせBOX

お知らせBOX設定メッセージ機能がスマートフォン版にも表示されるようになります。

管理者設定/管理者システムメール設定/お知らせBOXメッセージ設定



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a refresh icon and a menu icon. Below the header is a grey bar with the text "お知らせ". The main content area is a list of notifications, each with a red box around the count:

- 不審なメールに注意！！
- 未回答の回覧 3 件
- 未読のローカルメール 94 件
- 未完了の引継申請 42 件
- 未承認の申請 23 件
- 案件管理の「テスト」 12 件

ワークフロー お知らせメール

お知らせメールのタイトルに書式名を表示するかを指定できるようになります。

管理者設定/管理者ワークフロー設定/各種設定

お知らせメールのタイトルに書式名を表示するかどうか

- 利用する
 利用しない

<お知らせメール>

✉ 【システムMail】 「稟議書」承認依頼（承認）

From : 【グループウェア】お知らせ<support@wawaoffice.jp>

To :

ヘッダ表示

以下の承認依頼があります。確認してください。

申請日:2026-01-22

書式:稟議書

優先度:通常

要求:承認

申請者:大門 太郎

https://app1.wawa.co.jp/wawa10_admin/admin/?page=module-product-flow-detail&flow_detail_id=101&direct_action=1

ワークフロー 却下時

申請却下時、コメント必須にするかどうか設定出来るようになります。

管理者設定/管理者ワークフロー設定/書式設定

該当書式の基本タブ

申請却下時のコメント必須

任意 必須

却下時のコメント：必須の場合、コメント未入力で却下するとエラーが表示されます。

の内容

却下時はコメントの入力が必須です。

OK