

WaWaOffice Ver10 新機能について

株式会社アイアットOEC

2026.06.05

事前組織変更

○「次回ログイン時にパスワード変更」機能とは…

ユーザが次回ログインした際にパスワード変更画面を表示し、パスワードの変更を必須とする機能です。

事前組織変更メニューから利用者登録を行う場合にも、

「次回ログイン時にパスワード変更させる」が設定出来るようになります。

管理者設定/管理者事前組織変更/事前組織変更 利用者設定

事前組織変更 組織・メンバ設定	
社員番号/管理コード *	<input type="text"/>
名前 *	<input type="text"/>
かな *	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
内線番号	<input type="text"/>
ユーザID *	<input type="text"/>
パスワード *	<input type="checkbox"/> 次回ログイン時にパスワードを変更させる
パスワード(確認用) *	<input type="text"/>
アカウント有効期限	2100 年 12 月 31 日
外部接続許可	しない
外部へのメール送信許可	管理ドメインのみ
優先する組織	DEMO株式会社 組織選択
役職	担当
その他所属する組織	組織選択
<input type="button" value="登録"/>	

※この機能は標準機能ではない為、使用するには弊社にて設定が必要です。

“次回ログイン時にパスワードを変更させる”が表示されない場合、設定がOFFの状態です。

使用希望の場合、メールにてご依頼ください。

事前組織変更

メンバCSV登録時にも一括で「次回ログイン時にパスワード変更させる」に設定出来るようになります。

管理者設定/管理者システム設定/メンバCSV一括登録

管理者設定/管理者事前組織変更/事前組織変更 メンバCSV登録

 事前組織変更 メンバCSV登録 [←戻る](#) [登録シートダウンロード](#)

※登録シートをダウンロードし、必要事項を入力後、CSV形式に変換してアップロードしてください。
インポートするファイルを選択してください。



[登録](#) 次回ログイン時にパスワードを変更させる

アドレス帳

アドレス帳編集時にMyグループへの追加が出来るようになります。

印 名	印 名
役 職	役 職
テキスト	HTML
メモ	
公開/非公開	公開
Myグループ	<input checked="" type="checkbox"/> 外注先 <input type="checkbox"/> 得意先
登録者	デモ 太郎

スケジュール（年間表示）

年間スケジュールの日付欄、またはアイコンからスケジュール登録が出来るようになります。

10 スケジュール 新規作成 スケジュールの検索 メンバ デモ 太郎

< 2026年1月 > 2026

日	月	火	水	木	金	土	01月	02月	03月
28	29	30	31	1	2	3	01 无日	01	01
4	5	6	7	8	9	10	02	02 東京出張 13:00 神奈川支店訪問	02 東京出張 13:00 神奈川支店訪問
11	12	13	14	15	16	17	03	03	03
18	19	20	21	22	23	24	04	04 13:00 デモ	04 13:00 デモ
25	26	27	28	29	30	31	05 東京出張 13:00 神奈川支店訪問	05	05
1	2	3	4	5	6	7	06	06	06
グループ週間 週間 月間 年間							07 13:00 デモ	07	07
							08 提案書作成 13:00 ABC社来社	08 10:00 結婚式(姪) ⚠	08 10:00 結婚式(姪) ⚠

ローカルメール

ローカルメールの初期ソートにメッセージ日付の昇順/降順が設定出来るようになります。

個人設定/個人グループウェア設定/ローカルメール基本設定

ローカルメール基本設定 ← 戻る

PC・スマートフォン 共通 PC専用 スマートフォン専用

メール作成時、署名をどこにつけるかデフォルト選択
 本文の上
 本文の下
 つけない

メール作成時、デフォルト署名
----- ▾

初期ソート
 日付
 メッセージ日付

初期ソート順
 昇順
 降順

更新

初期ソート：メッセージ日付に設定した場合、メール形式と混在させて表示することが出来ません。

上記の場合、メッセージ（メッセージ日付 降順）>メール形式（昇順）の順に表示されます。

メール形式の到着ローカルメールは、未読フォルダからご確認ください。

ワークフロー 一覧画面

一覧に。表示可能な対象項目タイプが追加になります
管理者設定/管理者ワークフロー設定/書式設定
該当書式の項目・レイアウト設定

一覧での表示対象項目に する しない

<input type="checkbox"/>	申請日▼	申請識別名	書式	表示項目	緊
<input type="checkbox"/>	2026-05-21	出張事後-2026-00001	出張旅費事後精算	出張期間: 2026-05-13 ~ 2026-05-15 出張内容: DXPO名古屋 展示会の説明要員として参加	通

<追加項目タイプ>

- ・ 有無
- ・ 複数選択 (list/check)
- ・ 複数行テキスト
- ・ HTML入力 (テキスト表示)
- ・ 日時
- ・ 日付期間
- ・ 日時期間
- ・ 時間
- ・ 時間期間
- ・ 表示
- ・ 引継ぎ申請番号
- ・ 利用者
- ・ 駅すばあと明細 (計算値) ※オプション
- ・ 自動連番
- ・ 選択式自動連番

ワークフロー 申請参照権限

申請参照権限に参照範囲（所属組織/全体）が設定できるようになります。

管理者設定/管理者ワークフロー設定/書式設定

書式申請参照権限

申請区分

名称

参照範囲 全体 所属組織 所属組織(下位組織含む)

書式詳細設定

←戻る ⓘ + 閲覧権限新規追加

基本 項目・レイアウト ルート 回付先 申請参照権限 ルート編集権限 出力 >>

申請区分	名称	参照範囲	編集	ソート更新	削除
承認グループ	総務部長+役員	全体	<input type="button" value="編集"/>	1 <input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
役職	部長	所属組織(下位組織含む)	<input type="button" value="編集"/>	2 <input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
組織	DEMO株式会社	所属組織	<input type="button" value="編集"/>	3 <input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

※ソート順の最初に一致した条件のみが反映されます。

ワークフロー 承認コメント一括出力

承認履歴、申請参照から承認コメントを一括出力出来るようになります。

<申請参照>

検索結果			
	← 戻る	CSV出力	承認出力
	申請日▼	申請識別名	
	2026-02-26	稟議-2025-00002	件名: ○○システム入替について
	2026-02-26	稟議-2025-00001	件名: ○○システム入替について

<承認履歴>

承認履歴									
承認日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	状況	<input type="text"/>	コメント検索	<input type="text"/>		
書式カテゴリ	<input type="text"/>	書式	<input type="text"/>	書式選択	<input type="text"/>	申請内容検索	<input type="text"/>	Q 検索	承認出力
申請部門	DEMO株式会社	申請者	<input type="text"/>	検索対象	<input type="checkbox"/> お気に入りのみ検索	<input type="checkbox"/> 申請未読のみ表示	<input type="checkbox"/> コメント未読のみ表示	<input type="checkbox"/> 承認済みのみ表示	
申請部門(入力)	<input type="text"/>	申請者(入力)	<input type="text"/>						
※申請内容検索は、全状況で表示可能な項目のみ対象となります。									

<出力データ>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	申請識別名	社員番号	申請者	所属	役職	申請日	決裁日	承認順	要求	確認者	組織/役職	状態	コメント	更新日	ア
2	稟議-2025-00002	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/5/20 15:13	1	承認	三田 太郎	営業1課 / 課長	承認		2026/5/20 15:13	ht
3	稟議-2025-00002	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/5/20 15:13	2	閲覧	大門 太郎	営業1課 / 主任	既読	確認しました!	2026/5/20 15:14	ht
4	稟議-2025-00002	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/5/20 15:13	3	決裁	三田 太郎	営業1課 / 課長	承認		2026/5/20 15:13	ht
5	稟議-2025-00001	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/2/26 15:35	1	承認	三田 太郎	営業1課 / 課長	承認		2026/2/26 15:35	ht
6	稟議-2025-00001	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/2/26 15:35	2	閲覧	大門 太郎	営業1課 / 主任	未読		2026/2/26	ht
7	稟議-2025-00001	1001	デモ 太郎	営業1課	担当	2026/2/26	2026/2/26 15:35	3	決裁	三田 太郎	営業1課 / 課長	承認		2026/2/26 15:35	ht

ワークフロー 代行設定

多段階の代行となる設定内容の場合、エラーメッセージが表示されるようになります。
代行設定は、多段階となる設定が出来ません。

<多段階の設定例>

同じ期間内に大門太郎さん→デモ太郎さん、デモ太郎さん→三田太郎さんに代行設定
デモ太郎さんが多段階の設定となる。

<エラーメッセージ>

